DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 21 grudnia 1984 r. Nr 20

TREŚĆ

183

ZARZĄDZENIE Nr 14/84
NACZELNIKA GMINY w MIROWIE
z dnia 23 października 1984 r.

w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu

Na podstawie art. 137, ust. 5, ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr. 41, poz. 185), oraz § 1 Zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji Wydziałów i Referatów Geodezji i Gospodarki Gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego stosownie do zgody Gminnej Rady Narodowej zarządzam co następuje:

§ 1. Powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z terenu gminy Mirów Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu,

§ 2. Szczegółowy wykaz spraw przekazanych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu stanowi załącznik nr 1,

§ 3. Szczegółowy wykaz spraw pozostałych w jednostce macierzystej stanowi załącznik nr 2,

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku.

Naczelnik Gminy: M. Kaluga

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 14/84

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SPRAW DO PRZEKAZANIA I ZAŁATWIANIA PRZEZ WYDZIAŁY GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI

I. Geodezja i kartografia.

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t. o. a. p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. Gospodarka gruntami rolnymi.

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencji gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno kadrowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów ((Dz. U. nr 11 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11 poz. 79).
19. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r. i udostępnianie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
21. Kontrola rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.

27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informacje dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. **Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi.**

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekania o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sporządzania wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określenia wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwiania spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednordzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwiania spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t. o. a. p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64 Dz. U. z 1974 r. nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.
13. Orzekania o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych, —art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. art. 39, 40, 42, 43 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

Naczelnik Gminy: M. Kaluga

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia 14/84

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SPRAW DO POZOSTAWIENIA W JEDNOSTKACH MACIERZYSTYCH

I. Geodezja i Kartografia

1. Wydawanie zaświadczeń dotyczących budynków i ich właścicieli.
2. Zgłaszanie propozycji w zakresie nadawania nazw ulicom i placom i przygotowanie projektów uchwał rad narodowych w tym przedmiocie oraz wprowadzanie kompleksowych zmian w numeracji porządkowej nieruchomości.
3. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązku oznaczania nieruchomości (budynku) numerem porządkowym przez właścicieli.
4. Nadawanie na pozwoleniach na budowę obiektów liniowych i kubaturowych oraz planach realizacyjnych klauzul zobowiązujących inwestorów do zlecania wytyczeń i inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów jednostkom wykonawstwa geodezyjnego oraz nakładanie kar za niedopełnienie tego obowiązku.
5. Przyjmowanie umieszczonych na gruntach i budynkach państwowych znaków geodezyjnych pod ochronę i karanie na wniosek służby geodezyjnej winnych ich uszkodzenia.

6. Zabezpieczanie na wniosek powierniczego wydziału (referatu) geodezji i gospodarki gruntami w budżecie t. o. a. p. stopnia podstawowego środków na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych, ewidencji gruntów i drobnych usług geodezyjnych wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

II. **Gospodarka gruntami rolnymi**

1. Wydawanie zaświadczeń o kwalifikacjach rolniczych.
2. Wydawanie zaświadczeń o zdolności gospodarstw rolnych do towarowej produkcji.
3. Ustalanie kandydatów na nabywców gruntów PFZ na zebraniach wiejskich.
4. Składanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
5. Powoływanie zespołów i dokonywanie corocznie kontroli wykorzystania gruntów rolnych. Sporządzanie zbiorczych zestawień gminnych i stawianie wniosków do działań pokontrolnych.
6. Zatwierdzanie dokumentcji na rekultywację gruntów,
7. Zabezpieczanie wykonawstwa robót prowadzonych z funduszu rekultywacji.
8. Planowanie wykonania robót z zakresu rekultywacji.

III. **Gospodarka gruntami nierolnymi i nieleśnymi**

1. Prowadzenie ewidencji gruntów państwowych nierolniczych i nieleśnych.
2. Zabezpieczanie na terenowych funduszach mieszkaniowych na wniosek powierniczego wydziału środków na przygotowanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawaniem terenów państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego.
3. Windykacja należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste, użytkowanie, sprzedaż, dzierżawę terenów państwowych oraz opłat adiacenckich.

Naczelnik Gminy: M. Kaluga

184

ZARZĄDZENIE Nr 23/84
NACZELNIKA GMINY w WIERZBICY
z dnia 23 października 1984 roku

w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu

Na podstwie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 41, poz. 185), oraz § 1 Zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji Wydziałów i Referatów Geodezji i Gospodarki Gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego stosownie do zgody Gminnej Rady Narodowej zarządzam co następuje:

§ 1. Powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z terenu gminy Wierzbica Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu jak niżej:

I. **Geodezja i kartografia**

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t. o. a. p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. **Gospodarka gruntami rolnymi**

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi
5. Ewidencji gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno kadrowych ich realizacji.
12. Zlecenie zakwalifikowanych obiektów do scalania jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1932 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11 z 1932 r. poz. 80).

14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).
19. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r. i udostępnianie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku.
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecenie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekania o obniżaniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sporządzenia wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów i użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwiania spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t. o. a. p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64, Dz. U. z 1974 r. nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.
13. Orzekania o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.

14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Wydziałowi Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowcu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: B. Zieliński

185

OBWIESZCZENIE
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W CIEPIELOWIE
z dnia 20 listopada 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową w Ciepielowie przed dniem 17 czerwca 1984 r.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w wykazie tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Lp.	Nazwa aktu	Nr aktu	Data wydania	W sprawie
1	uchwała	XI/40/76	26.03.1976 r.	wprowadzenia opłaty administracyjnej za sporządzanie testamentów.
2	uchwała	XXXIII/78/84	31.01.1984 r.	ustalenia czynszów najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Ciepielów.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: St. Choroś

186

OBWIESZCZENIE
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JASTRZĘBIU
z dnia 10 grudnia 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się niżej wymienione akty prawa miejscowego wydane przez Gminną Radę Narodową w Jastrzębiu przed dniem 17 czerwca 1984 r. jako obowiązujące.

Uchwała nr XVI/31/81 Gminnej Rady Narodowej w Jastrzębiu z dnia 20 sierpnia 1981 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrząb, sporządzonego na lata 1981—1995.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w niniejszym wykazie tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Gula

187

OBWIESZCZENIE
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ODRZYWOLE
z dnia 19 grudnia 1984 roku
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) ustala się co następuje:

1. Ogłasza się wykaz obowiązujących aktów prawa miejscowego Gminnej Rady Narodowej w Odrzywole wydanych do dnia 17 czerwca 1984 r.

2. Wykaz nie obejmuje aktów prawnych nie będących prawem miejscowym.

3. Akty prawa miejscowego nie objęte wykazem tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Lp.	Rodzaj aktu	Nr aktu	Data aktu	W sprawie
1	uchwała	XXIII/35/83	02.10.1983 r.	ustalenia stawek czynszu za lokale użytkowe na terenie Gminy Odrzywół

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej Wł. Wiktorowicz

188

OBWIESZCZENIE
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PIONKACH
z dnia 1 października 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego. (Dz. U. nr 41 poz. 185) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przed dniem 17 czerwca 1984 r.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w wykazie tracą moc z dniem ogłoszenia.

1. Uchwała nr XVIII/51/81 Gminnej Rady Narodowej w Pionkach z dnia 6 sierpnia 1981 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pionki na lata 1980—1995 (Dz. U. WRN w Radomiu nr 6 poz. 28 z 1981 r.).

2. Uchwała nr XXVI/81/83 Gminnej Rady Narodowej w Pionkach z dnia 24 listopada 1983 r. w sprawie czynszu za lokale użytkowe.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej
K. Abramowicz

189

OBWIESZCZENIE
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PNIEWACH
z dnia 17 czerwca 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową w Pniewach przed dniem 17 czerwca 1984 roku.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w wykazie tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

1) uchwała nr I/51/82 z dnia 9 listopada 1982 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy na lata 1982—1995,
2) uchwała nr I/64/84 z dnia 31.01.1984 r. w sprawie zaniechania podatków od posiadanych psów,
3) uchwała nr I/65/84 z dnia 31.01.1984 r. w sprawie czynszów najmu za lokale użytkowe.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej M. Szymański

190

OBWIESZCZENIE
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RZECZNIOWIE
z dnia 17 grudnia 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego podjętych przez Gminną Radę Narodową w Rzeczniowie.

Akty prawa miejscowego nie objęte wykazem tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Lp.	Nazwa aktu	Nr aktu	Data wydania	W sprawie
1	uchwała	XXIV/57/82	24.10.1982 r.	zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzeczniów w latach 1982—1995
2	uchwała	XXVI/66/82	3.05.1983 r.	utworzenia sołectwa Zawały w gminie Rzeczniów

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: M. Skrzypczyk

191

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA GMINY W CIEPIELOWIE
z dnia 21 listopada 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez Naczelnika Gminy w Ciepielowie przed dniem 17 czerwca 1984 r.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w wykazie tracą moc z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Lp.	Nazwa aktu	Nr aktu	Data wydania	W sprawie
1	zarządzenie	6/80	10.06.1980 r.	ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa wę wsi Ciepielów
2	zarządzenie	9/82	6.12.1982 r.	ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi z terenów gminy Ciepielów
3	zarządzenie Naczelnika Powiatu w Lipsku	55/74	23.12.1974 r.	zatwierdzenia uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ciepielów

Naczelnik Gminy: B. Czapla

192

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA GMINY W JASTRZĘBIU
z dnia 10 grudnia 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się niżej wymienione akty prawa miejscowego wydane przez Naczelnika Gminy w Jastrzębiu przed dniem 17 czerwca 1984 r. jako obowiązujące.

Zarządzenie nr 4/82 Naczelnika Gminy w Jastrzębiu z dnia 11 sierpnia 1982 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagradzania sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w niniejszym wykazie tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: A. Wracki

193

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA GMINY W ODRZYWOLE
z dnia 19 grudnia 1984 roku
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) ustala się co następuje:

1. Ogłasza się wykaz obowiązujących aktów prawa miejscowego Naczelnika Gminy Odrzywół wydanych do dnia 17 czerwca 1984 roku.

2. Wykaz nie obejmuje aktów prawnych nie będących prawem miejscowym.

3. Akty prawa miejscowego nie objęte wykazem tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Lp.	Rodzaj aktu	Nr aktu	Data aktu	Przedmiot aktu w sprawie	Publikowany w Dz. Urz. WRN niepublikowany
1	2	3	4	5	6
1	zarz. Naczelnika Powiatu w Opocznie	113/74	30 grudnia 1974 r.	zatwierdzenia uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Odrzywół	
2	zarz.	1/78	21 lutego 1978 r.	odstępstwa od U.P.G. w sprawie budownictwa jednorodzinnego	Nr 2 z dnia 6 marca 1978 r. poz. 4
3	zarz.	5/78	24 czerwca 1980 r.	ustalenia granic terenów budowlanych przyjętych na własność Państwa	Nr 1 z dnia 26 lutego 1981 r.
4	zarz.	3/84	19 marca 1984 r.	ustalenia stawek odszkodowania za grunty przejęte na własność Państwa	Nr 4 z dnia 26 marca 1984 r. poz. 35
5	zarz.	7/83	30 czerwca 1983 r.	ustalenia stawek wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi	

Naczelnik Gminy: Z. Kwaśniak

194

NACZELNIKA GMINY W PIONKACH
z dnia 1 października 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41 poz. 185) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przed dniem 17 czerwca 1984 r.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w wykazie tracą moc z dniem jego ogłoszenia .

Zarządzenie nr 7/83 Naczelnika Gminy w Pionkach z dnia 27 września 1983 r. w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pionki sporządzonego na lata 1981—1995. (Dz. U. WRN nr 14 poz. 85 z 1983 r.).

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy M. Molendowski

195

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA GMINY W PNIEWACH
z dnia 17 czerwca 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez Naczelnika Gminy w Pniewach przed dniem 17 czerwca 1984 r.

Akty prawa miejscowego nie wymienione w wykazie tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

1) zarządzenie nr 5/82 z dnia 16 listopada 1982 r. w sprawie wynagrodzenia sołtysów za inkaso zobowiązań pieniężnych.

2) zarządzenie nr 10/83 z dnia 20 grudnia 1983 r. w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania gminy Pniewy, sporządzonego na lata 1982—1995.

Naczelnik Gminy: R. Leszczyński

196

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA GMINY W RZECZNIOWIE
z dnia 17 grudnia 1984 r.
w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez Naczelnika Gminy w Rzeczniowie.

Akty prawa miejscowego nie objęte wykazem tracą moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Lp.	Nazwa aktu	Nr aktu	Data wydania	W sprawie
1	zarządzenie	6/82	30.10.1982 r.	ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

Naczelnik Gminy: J. Włodarski

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU ul. Żeromskiego 53 26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.
Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

LZGraf. Z-d Nr 2 — 697/85 500+35 egz. A4 Cena zł 24,—